

文县第二人民医院手术室及其他医疗  
设备维保采购项目

# 招 标 文 件

招 标 编 号： 166005JH621222015

招 标 人： 文县第二人民医院

代 理 公 司： 甘肃乾威项目管理咨询有限公司

二0二四年十一月

## 目录

第一章	投标须知前附表 .....	3
第二章	技术规格、参数与要求 .....	7
第三章	投标人须知 .....	14
一、	总 则 .....	14
二、	招标文件 .....	16
三、	投标文件 .....	17
四、	投标文件的递交 .....	19
五、	开标、评标与定标 .....	20
六、	质 疑 .....	22
七、	签订合同 .....	22
第四章	评标方法及标准 .....	25
一、	总则 .....	25
二、	评标程序 .....	27
第五章	政府采购合同 .....	29
一、	合同格式条款 .....	29
二、	政府采购合同 .....	35
第六章	投标文件格式 .....	37
一、	投标承诺书 .....	错误！未定义书签。
二、	投标函 .....	错误！未定义书签。
三、	开标报价一览表 .....	错误！未定义书签。
四、	分项价格表 .....	错误！未定义书签。
五、	投标人资格证明文件 .....	错误！未定义书签。
六、	商务响应说明书 .....	错误！未定义书签。
七、	投标方案说明书 .....	错误！未定义书签。
八、	投标人认为有必须提供的其他资料 .....	错误！未定义书签。

# 文县第二人民医院手术室及其他医疗设备维保采购项目 公开招标公告

文县第二人民医院招标项目的潜在投标人应在甘肃乾威项目管理咨询有限公司武都办公室（陇南市武都区江岸名都）获取招标文件，并于 **2024-11-26 10:00**（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：**166005JH621222015**

项目名称：文县第二人民医院手术室及其他医疗设备维保采购项目

预算金额：**20.0(万元)**

最高限价：**20.0(万元)**

采购需求：手术室及其他医疗设备维保（具体详见招标文件）

合同履行期限：按合同约定执行

本项目（是/否）接受联合体投标：否

## 二、申请人的资格要求

1.（1）须符合《中华人民共和国政府采购法》之二十二条规定；（2）须具有合法有效的法人营业执照、国家和地方税务登记证、组织机构代码证、开户许可证；前述法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证已三证合一的，则需提供具有统一社会信用代码的营业执照；（3）须提供法人授权函及被授权人身份证（正、反面复印件）；（4）本项目不接受联合体投标；（5）供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）、关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业【2011】300号）、符合政府采购《节能产品政府采购清单》、《环境标志产品政府采购清单》优先采购政策、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）等。

3.本项目的特定资格要求：投标人须具有医疗器械生产或经营许可证；并且具有机电设备安装工程专业承包三级及以上资质及电子与智能化工程专业承包二级（含）及以上资质。

## 三、获取招标文件

时间：**2024-11-06至2024-11-12**，每天上午**8:30至12:00**，下午**12:00至17:30**

地点：甘肃乾威项目管理咨询有限公司武都办公室（陇南市武都区江岸名都）

方式：现场领取

售价：**0(元)**

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：**2024-11-26 10:00**

地点：甘肃乾威项目管理咨询有限公司武都办公室（陇南市武都区江岸名都）

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

领取文件须携带资料：委托人须为投标公司缴纳社保的员工，现场须携带公司为委托人缴纳的社保证明原件、营业执照原件，开户许可证原件、法定代表人身份证复印件、被授权人身份证原件及法人授权书原件、2022 年或 2023 年财务审计报告或银行开具的基本户资信证明，近一年中任意一个月社保缴纳凭证、纳税证明文件以及申请人的资格要求所要求的证书原件并携带以上证件复印件一套加盖公章。

①信用中国”网站：<https://www.creditchina.gov.cn>

②中国政府采购网网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

#### 1.采购人信息

名 称：文县第二人民医院

地 址：文县碧口镇碧峰南路

联系方式：0939-5581534

#### 2.采购代理机构信息

名 称：甘肃乾威项目管理咨询有限公司

地 址：甘肃省陇南市西和县西峪镇崆峒村 943 号

联系方式：18200595907

#### 3.项目联系方式

项目联系人：张怡慧

电 话：0939-5581534

# 第一章 投标须知前附表

序号	投标须知条款号	内容
1	1.1	<p><b>1.招标项目名称：</b>文县第二人民医院手术室及其他医疗设备维保采购项目</p> <p><b>2.招标项目概况：</b>手术室及其他医疗设备维保项目（具体详见招标文件）</p> <p><b>3.项目计划：</b>签订一个总包合同。</p>
2	2.1	<b>招标人资金来源：</b> 财政资金
3	3.1	<b>投标人资格标准：</b> 见第三节投标须知 1.3 款。
4	4.1	<b>投标有效期：</b> 自递交投标文件截止时间起算 <u>60</u> 个日历天。
5	5.1	投标保证金:为进一步优化营商环境举措，按照好、甘财采（2022）16号甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知，全省政府采购项目不再收取投标保证金。
6	/	<b>投标报价限价：</b> 20 万元（超过限价按废标处理）
7	/	<b>招标预备会：</b> 日期： 年 月 日 时（本项目不组织招标预备会）
8	8.1	<p><b>投标文件份数：</b>一份正本，二份副本；</p> <p>投标报价一览表：一份；整套投标文件电子文件 U 盘一个。（单独密封）</p>
9	9.1	<p><b>投标文件递交</b></p> <p>地点：甘肃乾威项目管理咨询有限公司武都办公室</p> <p>截止时间 :2024 年 11 月 26 日上午 10:00 分（北京时间）逾期不予受理</p>
10	10.1	<p><b>开标时间：</b>2024 年 11 月 26 日上午 10:00 分（北京时间）</p> <p><b>地 点：</b>甘肃乾威项目管理咨询有限公司武都办公室（甘肃省陇南市武都区江岸名都）</p>
11	11.1	<b>履约保证金：</b> 不适用
12	投标造价文件编制方式	定额计价方式

13	施工图	施工图在招标单位领取
12	中小企业采购预留份额比例	0%，该项目所属手术室及其他医疗设备维保
13	落实支持中小企业政府采购政策	<p>执行中小企业声明函制度。根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业（2011）300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，仅需出具《中小企业声明函》即可享受相关扶持政策。投标供应商需对《中小企业声明函》内容的真实性负责，成交供应商享受中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随成交结果一并公开。</p> <p>根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库（2022）19号）规定，对小型和微型企业产品的投标价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3、投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造的货物。也有大型企业制造的货物的，不享受中小企业扶持政策。</p> <p>4、提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业。</p> <p>5、符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。</p> <p>6、投标人不属于中小企业的，则不享受中小企业扶持政策。</p>
14	是否存在以注册资本金、资产总额、营业收入、从业人员等规模条件对中小企业实行差别待遇或歧视待遇的情况	否
	注：	招标代理费及专家评审费由中标单位支付。如前后不一致之处，以前附表为准。

## 第二章技术规格、参数与要求

### （一）洁净设备维护保养部分

#### 1、每两周维保项目（内容）和要求

表 A-1 隔天/每两周维保项目（内容）和要求

序号	维保项目（内容）	维保基本要求
1	初效过滤器清洗	清洁，减小风阻、运行正常
2	手术室内控制系统	开机检查是否启动、温湿度调整
3	手术室内强弱电系统	检查灯具、开关插座、无影灯是否良好
4	手术内气体系统	检查二级稳压箱、气体终端是否漏气
5	系统机组过滤器	清洁，无杂物
6	中效过滤器	减小风阻、运行正常
7	器械柜	器械柜门柜检查

#### 2、每月维保项目（内容）和要求

每月维保项目（内容）和要求除符合 A1 的要求外，还应当符合表 A-2 的要求。

表 A-2 每月维保项目（内容）和要求

序号	维保项目（内容）	维保基本要求
1	电子消毒的有效浓度检测	检测达标
2	门灯	正常使用
3	应急灯	控制正常，照明达到标准
4	加湿器内筒	清理
5	主风道过滤器	清理
6	设备内部	清洁
7	盘管下部的凝水盘	检查并清洗

#### 3、两个月维保项目（内容）和要求

两个月维保项目（内容）和要求除符合 A2 的要求外，还应当符合表 A-3 的要求。

表 A-3 两个月维保项目（内容）和要求

序号	维保项目（内容）	维保基本要求
1	初效过滤器	更换滤网、运行正常

#### 4、季度维保项目（内容）和要求

季度维保项目（内容）和要求除符合 A3 的要求外，还应当符合表 A-4 的要求。

表 A-4 季度维保项目（内容）和要求

序号	维保项目（内容）	维保基本要求
1	中效过滤器	更换滤网、运行正常

#### 5、半年维保项目（内容）和要求

半年维保项目（内容）和要求除符合 A4 的要求外，还应当符合表 A-5 的要求。

表 A-5 半年维保项目（内容）和要求

序号	维保项目（内容）	维保基本要求
1	空气处理机	外壳清扫、嵌缝、检漏
2	电机	绝缘测试
3	防火调节阀	启闭试验
4	外排风机	绝缘耐压试验
5	除湿用电加热	绝缘耐压试验
6	电加热器	清吹
7	蒸汽发生器进水阀	检修
8	蒸汽发生器出汽阀	检修
9	蒸汽发生器安全阀	检修
10	蒸汽发生器电热管	绝缘耐压试验
11	温湿度控制系统传感器	调试
12	温湿度控制系统 DDC 控制器	调试
13	温湿度控制系统执行器	调试
14	风量风速检测	频率设置、阀门调节



15	呼叫	调试检查
16	背景音乐	调试检查
17	电话	调试检查
18	北京时间	调试检查
19	麻醉	调试检查
20	手术计时器	调试检查
21	器械柜	调试检查
22	药品柜	调试检查
23	麻醉柜	调试检查
24	看片灯	调试检查
25	记录翻版	调试检查
26	系统房间洁净度、正压、噪音、 温湿度、风速、风量(换气次数) 照度	出具检测报告
27	风机盘管过滤器	清理

## 6、年度维保项目（内容）和要求

年度维保项目（内容）和要求除符合 A5 的要求外，还应当符合表 A-6 的要求。

表 A-6 年度维保项目（内容）和要求

序号	维保项目（内容）	维保基本要求
1	空气处理机内风机的减震、隔震像垫	调节与更换
2	空气处理机电机的减震、隔震像垫	调节与更换
3	空气处理机内壁	清洗、滴注润滑油
4	空气处理机换热器	清洗、滴注润滑油
5	高效过滤器	检查、检测
6	系统微压差计	校准
7	空气处理机蒸汽过滤器	清洗
8	空气处理机电磁阀	调校

9	空气处理机电动阀及执行机构	调校
10	风机转速与相应变频值	调校
11	亚高效过滤器	更换过滤器
12	回风口过滤网	更换过滤网
13	洁净房间检测	配合国家相关机构进行检测，并出具报告
14	清理风道	风管内部清理、清洗
15	清理机组	机组内部清理、清洗
16	清理风机盘管	机组内部清理、清洗
17	数据采集	每天采集净化数据（温度、湿度等），由相应区域的护士长签字确认

注：（1）维保项目（内容）和要求中对测试、试验有明确规定的，应当按照规定进行测试、试验，没有明确规定，一般为检查、调整、清洁和润滑；

（2）维保基本要求，规定为“符合标准”的，有国家标准应当符合国家标准，没有国家标准的应当符合行业标准、企业标准。

（3）维保基本要求，规定为“制造单位要求”的，按照制造单位的要求，其他没有明确的“要求”，应当为安全技术规范、标准或者制造单位等的要求。

## （二）医用气体保养内容

### 1、分子筛制氧站房保养维修方案

1.1、制氧分子筛日常检修与维护；

1.2、储气罐日常检修维护，检查储罐压力、阀门以及是否出现泄漏情况

1.3、氧气纯度日常检测；

1.4、过滤设备清洗及维护，各级滤芯更换；

1.5、配套电气设施日常维护，检查电路是否出现老化，锈蚀；检查并维护；

1.6、配套空压机的维护及数据记录同空压机房空压机。

#### 1.6.1、开机和停机程序检查

A、开机：打开出口截止阀，检查空压机油位及电压是否满足开机要求，检查冷却水阀门是否打开及水压是否正常，满足要求后按下启动键开机。

B、停机：停机时按下停机按钮，空压机自动卸载后停机（在紧急情况时可按下紧

急停止按钮停机)。

### 1.6.2、空压机日常数据记录

启动空压机后，机器满负荷运转每隔 4-8 个小时检查压力、油温、排气温度、油分压差，并注意空压机运行是否有异响，油路和气路系统是否有泄漏，及时排放储气罐内冷凝水，管理人员需做好检查记录。具体参数要求如下： 压力：满足工况用气要求。

温度：运行温度保持在 84—98 度之间。

油压：机器卸载运行时，油分离筒体内分离前压力在 1.7-2.4Barg 这间。

油分压差：油分离器芯压力差在 0.2-0.8Bar 之间。

### 1.6.3、空压机日常保养事项

#### A、2000 小时保养

清洗机器内疏水阀。清洗（吹扫）冷却器。

检查油路气路控制等系统，检查电机并加注指定润滑脂。观察冷却器油油位，若油位低则添加。

更换空气滤清器和冷却油过滤器。

#### B、4000 小时保养 进行 2000 小时保养内容。

检查电磁阀、最小压力阀、进气系统、排气系统。

#### C、8000 小时保养 进行 2000 小时和 4000 小时保养内容。

对空压机全面保养，更换油分离器芯，更换空压机冷却油，对油路和气路系统进行清洗除垢，对水冷却器进行清洗除垢。

#### D、过滤器的清洗和更换。

## 2、负压系统保养维修方案

负压系统：负压机组设备包括水环式真空泵，汽水分离器，负压罐，负压产生的气体通过设备层间排除室外。

2.1、检查管路——防止因管道链接错误，而对系统产生的影响和防止有颗粒物进去泵内打坏叶轮

首先查看系统管路，确认链接正确，同时要保证管道内没有因链接时留下的焊渣或其他颗粒物。

#### 2.2、盘车——防止叶轮卡住

打开电机风扇罩，用手转动风扇确认叶轮没有被卡住，然后装上电机风扇罩。

#### 2.3、补水——防止设备在无水状况下工作

盘车完毕后开始给汽水分离器进行补水，补到水从汽水分离器的溢流口（汽水分离器背面靠上的丝堵拧开即可）排出为止。

#### 2.4、检查泵内是否有水——防止烧坏真空泵的机械密封

汽水分离器补水完毕后，为了检查真空泵内是否有水，首先打开真空泵的气蚀保护口（将泵盖链接汽水分离器的细管从泵盖端拔开），确认有水流出，然后将真空泵的气蚀保护口插上。

#### 2.5、点动——检查电机正反转

迅速开关真空泵，确定电机转动方向和设备上所指方向一致。

#### 2.6、测试系统真空度

确认以上步骤一切正常后，关闭真空罐与系统链接的阀门，让真空机组与真空罐形成一套密闭的系统，这时启动真空机组将真空罐抽到真空状态，同时看真空罐上的真空表显示的真空度是否达到使用要求。

使用中要注意的事项：

- ★每次启动时必须确认真空泵内有水。
- ★汽水分离器的排空口（汽水分离器顶端的口）一定要保持通畅。
- ★长时间停泵（15 天以上）需把泵内的水放干净。
- ★长时间停泵（15 天以上）再启动时需先盘车。
- ★汽水分离器的溢流口不能安装阀门，不易管线过长，一般接最近的下水，为防止气相流出，可在管线中作反水弯，但不能高于溢流口。

### 3.管道、阀门检查维修

#### 3.1、检查各层竖井阀门

打开阀门，气体进入竖井，查看压力是否降低。

#### 3.2、分层检查空气系统

依次打开每层竖井阀门，查看各层压力降幅，并做记录。

#### 3.3、整体系统检查

打开整体系统，观察 24 小时，查看压力降幅，并做好记录。

### 4、医用传呼系统保养维修方案

医用传呼系统每层设置一台传呼主机，一台显示屏，每个床位一台分机，每个卫生间一台紧急呼叫按钮。传呼主机放置在护士台，并配有话机一部，显示屏安装在楼道吊顶下。

- 4.1、检查塑料外壳表面有无裂痕、褐色及永久性污渍，亦无明显变形和划痕；
- 4.2、检查及核对有关接线图纸与现场所接线路是否相符；
- 4.3、检查设备及控制箱接线端子是否拧紧，防止松脱情况发生；
- 4.4、进线及各分路出线必须用绝缘表测量电阻大于  $5M\Omega$ ，方能送电；
- 4.5、检测呼叫主机按键、日期调整、号码排版；
- 4.6、检测呼叫分机按键灵敏度、手柄是否掉落；
- 4.7、检测显示屏。

## **5、楼层气体管道检查维修方案**

### 5.1、检查各层竖井阀门

- A、检查每层竖井阀门是否处于关闭状态；
- B、打开分气缸阀门，气体进入竖井，查看压力是否降低；

### 5.2、分层检查空气系统

依次打开每层竖井阀门，查看各层压力降幅，并做记录。

### 5.3、整体系统检查

打开整体系统，观察 24 小时，查看压力降幅，并做好记录。

## **6、设备带内强电、照明、插座维修方案**

- 6.1、设备带内插座的更换；
- 6.2、设备带内床头灯的更换与维修；
- 6.3、强弱电检查与维修；
- 6.4、漏电保护器的检查与维修；

## **7、阀门、气体流量计、压力检测报警器维修方案**

- 7.1、阀门、压力表运行状况；
- 7.2、压力表校准；
- 7.3、楼层过滤装置的更换和维护；
- 7.4、氧气流量计的计量和清零；
- 7.5、压力检测箱的监管；

## **8、气体终端维修方案**

- 8.1、检查终端是否漏气；
- 8.2、终端垫片的更换；
- 8.3、气密检测；

8.4、检查负压终端是否堵塞；

### 9、汇流排、氧气阀门维修方案

9.1、发现减压器有损坏或漏气，或低压表压力不断上升，以及压力表回不到零位等现象，应及时进行修理。

9.2、连接部分发现漏气，一般是由于螺纹扳紧力不够，或垫圈损坏，应扳紧或更换密封垫圈。

## 第三章 投标人须知

### 一、 总 则

#### 1. 适用法律、法规

1.1 本次招标适用的主要法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其它相关法规。

## 2. 资金

2.1 本项目的资金属于财政资金，资金来源已经落实，计划用于支付本次采购后所签订的合同项下的款项。

## 3. 释义

3.1. 采购人：系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

3.2. 招标代理机构：系指接受采购人委托，经财政部门认定资格的代理机构。

3.3. 投标人：是指按招标公告购买了招标文件进行投标的供应商。

3.4. 中标人：指依法确定中标资格并授予合同的投标人

3.5. 招标文件：是指包括项目公告、招标文件以及招标文件的补充、变更和澄清等一系列文件。

3.6. 货物：系指投标人按招标文件要求，向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品(包括软件)及相关的备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

3.7. 服务：系指招标文件规定投标人须承担的系统集成、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。

3.8. 偏离：系指投标文件对招标文件的偏离，即不满足、或不响应招标文件的要求。偏离分为对招标文件的实质性要求条款偏离和对招标文件的一般商务和技术条款（参数）偏离。

3.9. 实质性条款：除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款(即一般条款)。

3.10. 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

## 4. 投标人资格要求

4.1. 根据《政府采购法》第二十二条的要求，。

4.2. 招标公告中规定的特定资格要求；

4.3. 投标人投标不得存在下列情形之一：

1) 与采购人或招标代理机构存在隶属关系或者其他利害关系；

2) 法定代表人或者负责人为同一人或者存在控股、管理关系的两个以上投标人，不得参加同一政府采购项目同一包（标段）的投标。

4.4. 投标人购买了本招标文件并非意味着完全满足了合格投标人的条件，一切均以评标委员会审核的结果为准。

4.5. 不接受联合体投标。

## 5. 授权委托

5.1. 投标人代表不是投标人的法定代表人或负责人，应持有授权委托书，并附法定代表人或负责人身份证明。

## 6. 投标费用

6.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6.2. 现场考察：招标人不组织现场踏勘，投标人自行考察现场，费用自理。

# 二、 招标文件

## 7. 招标文件组成

7.1. 招标文件共分六章，其内容如下：

第一章 招标公告

第二章 技术规格、参数与要求

第三章 投标须知

第四章 评标方法及标准

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件格式

7.2. 对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

7.3. 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人自行承担。

## 8. 招标文件的澄清、修改

8.1. 采购人及招标代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体（甘肃政府采购网，下同）



上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

8.2. 采购人及招标代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

### 三、 投标文件

#### 9. 编制原则

9.1. 投标文件应突出重点，精简扼要。所提供的资料必须符合诚实信用、客观真实的原则，对弄虚作假或违背诚信的违法行为，应承担相应的后果及法律责任。

9.2. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性。

#### 10. 编制要求

10.1. 投标文件应按照“投标文件格式”的要求以A4版面统一编制。

10.2. 对于有特定格式要求的，不允许改动其内容，否则，其投标无效。

10.3. 投标文件的制作，应使用简体中文。

10.4. 投标文件在加盖投标人公章时，不得使用合同专用章、财务专用章、公司部门章或分支机构章、授权（投标）专用章等代替；否则，投标文件按无效投标处理。

10.5. 投标文件应该用计算机打印，并加注页码，用不可拆卸的胶状方式整册装订牢固，任何塑料夹条、订书针装订或打孔装订的按无效投标文件处理。

10.6. 任何行间插字、涂改和增删，须由投标人授权代表在旁边签字后方为有效。

#### 11. 投标文件的组成

11.1. 投标文件由商务文件、技术文件两部分组成。各部分的内容如下：

##### 商务文件

(1) 投标承诺书

(2) 投标函

- (3) 开标报价一览表
- (4) 分项价格表
- (5) 投标人资格证明文件
- (6) 商务响应说明书

#### **技术文件**

- (7) 投标方案说明书

### **12. 投标报价**

12.1. 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。

12.2. 投标人应按开标报价一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评标时将其视为无效投标。

12.3. 投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受选择性报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

12.4. 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，在评标时将其视为无效投标。

### **13. 备选方案**

13.1. 本采购项目不接受备选方案投标。

### **14. 投标人的资格证明文件**

投标人应提交满足资格条件要求的证明文件, 该证明文件作为投标文件的一部分。

### **15. 投标货物符合招标文件规定的证明文件**

15.1. 投标人应当提交其拟供的合同项下货物及其服务符合招标文件规定的证明文件, 该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2. 投标人应当说明投标货物的品牌型号、规格参数、制造商及原产地等，交货时应出具原产地证明及出厂合格证明。

15.3. 上述证明文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供：

- (1) 货物主要性能和参数的详细说明；
- (2) 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务对招标文件的技术规格条文的响应与偏离。对有具体参数要求的指标，投标人应提供具体参数值。

15.4. 采购人在技术规格中指出的货物/服务的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于技术规格的要求。

#### **16. 投标保证金**

投标保证金:为进一步优化营商环境举措，按照好、甘财采（2022）16号甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知，全省政府采购项目不再收取投标保证金。

#### **17. 投标有效期**

17.1. 投标有效期为60天，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人有足够的完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。

17.2. 特殊情况需延长投标有效期的，招标代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，招标代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期期届满后将不再有效；投标人同意延长的，不允许修改或撤回投标文件。

#### **18. 投标文件份数和签署、盖章**

18.1. 投标人应提交一式三份投标文件（一份正本、二份副本），每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本不符，以正本为准。

18.2. 为方便开标时唱标，投标人须单独密封递交一份“开标报价一览表”，并在信封上标明“开标报价一览表”字样。

18.3. 投标文件中除要求由投标人法定代表人或被授权人签字的内容必须签字、盖章，否则初步评审不通过。投标文件应使用不能擦去的墨水打印或书写。全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据招标人的指示进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误。修改处应由投标文件签字人签字证明。

## **四、 投标文件的递交**

#### **19. 投标文件的密封**

19.1. 投标人应必须将投标文件正本和所有副本分开密封，“开标报价一览表”单独密封。

19.2. 投标文件及“开标报价一览表”外层包装须按以下要求标记：

（1）投标单位（盖公章）的全称；

- (2) 投标项目名称、招标编号、包号；
- (3) 正本、副本或开标报价一览表；
- (4) “请勿在 2024 年 11 月 26 日上午 10: 00 分（北京时间）（开标时间）之前启封”字样，并在骑缝处加盖公章。

19.3. 投标文件如果未按要求密封，在资格性、符合性审查时按无效投标处理。

## 20. 投标文件的递交

- 20.1. 投标文件必须在 2024 年 11 月 26 日上午 10: 00 分（北京时间）之前送达至公告指定地点。
- 20.2. 逾期送达或未送达指定地点的投标文件，招标代理机构拒绝接收。
- 20.3. 未提交“开标报价一览表”的，其投标文件拒绝接收。
- 20.4. 未提交招标文件规定的资质证明原件和其他原件的，其投标文件拒绝接收。

## 21. 投标文件的修改和撤回

- 21.1. 在投标截止时间前，投标人可以书面形式修改、补充或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标代理机构。
- 21.2. 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按规定编制、签署、密封、标记和递交，并标明“修改、补充”字样。

# 五、 开标、评标与定标

## 22. 开标

- 22.1. 招标代理机构规定的投标截止时间(开标时间)和地点组织公开开标，并邀请所有投标人法定代表人或其授权的代理人参加。参加开标的投标人代表应签名以证明其出席。
- 22.2. 开标时，公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标代理机构委托的公证机构检查并公证；经确认无误后，由招标代理机构工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、招标文件允许提供的备选方案和投标文件的其他主要内容。
- 22.3. 未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选方案等实质内容，评标时不予承认。
- 22.4. 投标人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认。

22.5. 开标时，投标文件中开标报价一览表内容与投标文件中分项价格表内容不一致的，以开标报价一览表为准。

## 23. 评标委员会

23.1. 评标委员会由采购人的代表和技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为五人及以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。采购数额在 1000 万元以上、技术复杂的项目，评标委员会中技术、经济等方面的专家人数应当为五人以上单数。

23.2. 评标委员会成员与投标人存在利害关系的，应当回避。

## 24. 评标

24.1. 评标委员会按照“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

## 25. 无效投标的情形

- 25.1. 应交未交投标保证金的；
- 25.2. 未按照招标文件规定要求密封、签字、盖章的；
- 25.3. 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 25.4. 投标人资格证明文件不全或是虚假的；
- 25.5. 投标有效期不符合招标文件要求的；
- 25.6. 同一个项目或同一种货物提供了两种及以上备选方案或报价的；
- 25.7. 投标文件内容不齐全或者投标文件份数不够的；
- 25.8. 投标文件出现重大负偏离的；
- 25.9. 投标文件不满足带其他要求的；
- 25.10. 投标文件不符合规定格式的；
- 25.11. 投标文件含有采购人不能接受的条件或声明的；
- 25.12. 不符合法律、法规和本招标文件中规定的其他实质性要求的。

## 26. 定标

- 26.1. 评标委员会根据评审方法及标准，提出书面评标报告，推荐中标候选人。
- 26.2. 采购人确认中标结果。
- 26.3. 由招标代理机构按要求将中标结果在公告发布媒体上公告。

## 六、 质 疑

### 27. 投标人质疑

27.1. 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问。采购人或招标代理机构将在七个工作日内作出答复。

27.2. 投标人若认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间内以书面形式向采购人或招标代理机构提出：

- (1) 关于招标文件的质疑，应从招标文件发出之日起七个工作日内提出。
- (2) 关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。
- (3) 关于中标结果的质疑，应在中标结果信息发布后七个工作日内提出。

27.3. 投标人提出质疑的，应提供质疑书原件。采购人或招标代理机构应当向质疑供应商签收回执。

27.4. 质疑书应当包括下列内容：

- (1) 质疑供应商的名称、地址及有效联系方式；
- (2) 质疑事项；
- (3) 事实依据及相关证明材料；
- (4) 相关请求及主张。

27.5. 质疑书应当由投标人法定代表人或其授权的代理人签字并加盖投标人单位章，质疑书由授权的代理人签字的应附投标人法定代表人委托授权书。

27.6. 采购人或招标代理机构将在签收回执之日起七个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关的投标人。

27.7. 投标人对采购人或招标代理机构的答复不满意，或采购人或招标代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向同级财政部门提出投诉。

## 七、 签订合同

### 28. 招标代理服务费

28.1. 招标代理机构参照中华人民共和国国家发展计划委员会“计价格[2002]1980号文”批准的收费标准收取招标代理服务费。

备注：开标结束专家评审费及招标代理费由中标单位支付；

## 29. 中标通知书

29.1. 在规定的投标有效期内，招标代理机构办理《中标通知书》发出事宜。

29.2. 中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

29.3. 中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

29.4. 中标通知书是中标人签订合同的依据，是合同必不可少的一个组成部分。

## 30. 签订合同

30.1. 采购人应当自开标结束中标公示三日后交清各项费用联系代理单位领取中标通知书，中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

30.2. 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

30.3. 采购人或者招标代理机构应当自采购合同签订之日起七个工作日内，按照有关规定将采购合同副本报同级人民政府财政部门备案。

## 31. 分包履行合同

31.1. 经采购人同意，中标供应商可以依法采取分包方式履行合同。

31.2. 政府采购合同分包履行的，中标、成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 32. 政府采购合同履行中合同标的的追加

32.1. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## 33. 废标条款

33.1. 在招标采购中，出现有下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。
- (5) 未响应招标文件要求的。

#### **34. 其他**

- 34.1. 本招标文件如与网上发布的招标公告、更正公告等有差异的部分，以网上发布的为准。



# 第四章评标方法及标准

## 一、 总则

### 1. 评标

1.1. 评标由依法组成的评标委员会负责。

### 2. 评标方法

2.1. 评标方法：综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。

2.2. 综合评分的主要因素是：价格、技术、业绩、服务、对招标文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等。

## 评标标准

评分项目		评分标准
价格部分 (30分)		满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 其它投标人报价得分=（评标基准价/投标报价）×30×100%。 超出采购预算的投标报价为无效投标。 <b>委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理</b>
商务部分 15分	文件制作 (5分)	投标文件制作规范、资料完整、装订有序、完全响应招标文件要求，得5分； 制作不规范、资料不完整、装订混乱、基本响应招标文件要求，得2分。（满5分）
	业绩证明 (10分)	提供企业近三年类似业绩，每提供一份得2分，最高得10分；（提供项目中标通知书和合同原件，未提供者不得分）
技术部分 55分	企业实力 (10分)	1、提供企业高新技术企业认证证书的得2分；（复印件加盖公章，原件现场备查）；（满2分） 2. 提供关于本次维保设备（洁净空调系统、手术室环境控制系统）的相关专利技术证明文件，每提供一个得2分；（满4分）（复印件加盖公章，原件现场

	备查)； 3、提供企业资信等级，AAA得2分，AA的1分，其余不得分。（复印件加盖公章，原件现场备查）（满分2分） 4、具有五星级品牌认证证书（GB/T27922-2011标准）（满分2分）
人员证书 (10分)	提供特种设备R1及空调操作证书，每提供一个得5分（附本单位社保，证书及证书相关网站查询截图）。（满10分）
实施方案 (20分)	针对本项目设置了项目管理机构、人员安排的合理性、具体的项目管理措施、产品保养措施、注意事项、操作规范、服务响应、故障排除、应急措施及工作原理优势等详细的项目实施方案。每提供一项得2分，不提供不得分。（满分20分）
售后服务 (15分)	服务方案中投入设备设施先进，维护、检测、评估科学准确得15分；投入设备及人员，维护、检测、评估科学一般的得8分；投入设备简陋，但维护、检测、评估误差较小得3分；未提供者不得分。（满分15分）。

**备注：**

一、1、执行中小企业声明函制度。根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业（2011）300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，仅需出具《中小企业声明函》即可享受相关扶持政策。投标供应商需对《中小企业声明函》内容的真实性负责，成交供应商享受中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随成交结果一并公开。

2、根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库（2022）19号）规定，对小型和微型企业产品的投标价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3、投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造的货物。也有大型企业制造的货物的，不享受中小企业扶持政策。

3、提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业。

5、符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。

二、使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

## 二、 评标程序

### 4. 投标文件初审

4.1. 初步评审分为资格性检查和符合性检查。

(1) 资格性检查。根据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

(2) 符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

(3) 投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

### 5. 澄清有关问题

5.1. 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式通知投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

5.2. 投标人的澄清、说明或者补正采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5.3. 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

计算错误将按以下方法修正：如果投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；若文字大写表示的数据与数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。若投标人拒绝接受上述修正，在评标时将其视为无效投标。

5.4. 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

### 6. 比较与评价

6.1. 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法、标准和评标因素，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行评估，综合比较与评价。

6.2. 评标时，评标委员会各成员独立对每个投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。

### 7. 中标供应商数量

7.1. 中标供应商数量为 1 名。

## 8. 推荐中标候选人名单

8.1. 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

## 9. 编写评标报告

9.1. 评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (2) 购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- (5) 评标结果和中标候选人排序表；
- (6) 评标委员会的授标建议。

# 第五章政府采购合同

## 一、 合同格式条款

### 1. 定义

#### 1.1. 合同当事人

(1) 采购人(以下称甲方)是指使用财政性资金,通过政府采购程序向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商(以下称乙方)是指参加政府采购活动而取得中标结果,并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

#### 1.2. 本合同下列术语应解释为:

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议,包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品,包括原材料、设备、产品(包括软件)及相关的备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “伴随服务”系指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务,如运输、保险以及其它的伴随服务,例如安装、调试、提供技术协助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同条款。

### 2. 合同的适用范围

2.1. 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2. 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

### 3. 合同标的及金额

3.1. 合同标的及金额应与中标结果一致。

### 4. 合同价款

4.1. 乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中,甲方不再另行支付其它任何费用。

### 5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1. 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同。

5.2. 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。

## 6. 货物的验收

6.1. 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2. 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3. 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4. 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5. 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6. 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7. 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件“技术规格、参数及要求”另有约定的除外）。

## 7. 货物包装要求

7.1. 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2. 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

## 8. 运输和保险

8.1. 乙方负责办理将货物运抵交货地点的一切运输和保险事项，相关费用应包括在合同总价中。

## 9. 质量标准和保证

### 9.1. 质量标准

(1) 本合同下交付的货物应符合“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

### 9.2. 保证

(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要

求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于招标文件规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后应在招标文件规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 15.1 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

（5）乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

（6）乙方向甲方缴纳 5%的质量保证金

## 10. 权利瑕疵担保

10.1. 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2. 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3. 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 11. 知识产权保护

11.1. 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2. 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3. 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

## 12. 保密义务

12.1. 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务

## 13. 合同价款支付

13.1. 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2. 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和帐号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明

文件，报经甲方审查同意。

#### 14. 伴随服务

14.1. 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2. 乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训。

14.3. 乙方提供的伴随服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

#### 15. 违约责任

15.1. 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

- ①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。
- ②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。
- ③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

15.2. 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。



(2) 除本合同第 20 条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

## 16. 合同的变更

16.1. 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2. 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

16.3. 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

## 17. 合同中止与终止

### 17.1. 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

### 17.2. 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

## 18. 合同转让和分包

18.1. 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2. 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

18.3. 根据政府采购支持中小企业发展政策规定，经甲方同意，获得政府采购合同的大型企业可依法向中小企业分包。

## **19. 不可抗力**

19.1. 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2. 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

19.3. 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

## **20. 解决争议的方法**

20.1. 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

20.2. 调解不成可以按下列方式之一提起仲裁或诉讼：

(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3. 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

## **21. 法律适用**

21.1. 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

## **22. 通知**

22.1. 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到对方的地址和办理签收手续。

22.2. 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

## **23. 合同生效**

23.1. 本合同在甲乙双方共同签字盖章后生效。

## 二、 政府采购合同

采购人（全称）：\_\_\_\_\_（甲方）

供应商（全称）：\_\_\_\_\_（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同。

### 1. 合同标的及金额

序号	标的名称	型号规格	数量	单价	总价	备注
合同金额小写：_____						
大写：_____						

2. 履行合同的时间、地点及方式：在招标人指定时间及地点

3. 付款：按招标人要求

### 4. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

提请仲裁  向人民法院提起诉讼

5. 合同质量标准：满足国家验收标准、行业验收标准合格要求及招标人的要求

6. 合同价格形式：固定总价（施工期间国家及省、市下发的任何调价文件、费率调整及材料价格变动都不允许调整合同价款、未干项目需做扣减），最终以甲方委托的第三方审计单位的审核结果为准。

### 7. 组成合同的文件

合同由以下文件构成，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- （1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议；
- （2）本合同协议书
- （3）中标通知书
- （4）合同格式条款
- （5）投标文件
- （6）招标文件
- （7）标准、规范及有关技术文件

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

合同订立地点：\_\_\_\_\_

甲方：（公章）

法定代表人： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_

乙 方：（公章）

法定代表人： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_

乙方：（公章）

法定代表人： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_

# 第六章投标文件格式

## 一、 投标承诺书

致：\_\_\_\_\_ (采购人)

根据贵方为\_\_\_\_\_ (项目名称) 的投标邀请 (招标编号：\_\_\_\_\_) 的要求，为杜绝商业欺诈和商业贿赂行为，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞争。
- 2、不向采购人、招标代理机构和采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向采购人和招标代理机构提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、我公司投标文件中所提供的货物和服务的参数都如实描述，无任何虚假情况。
- 5、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 6、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 7、不在提供货物和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 8、不与采购人、招标代理机构和采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 9、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督，承担因违规违约行为给采购人造成的损失。
- 10、不发生其他有悖于政府采购公平、公正和诚信原则的行为。

以上承诺如有违反，还自愿承担一切法律责任及后果。

投标人名称(盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权的代理人(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：对本投标承诺书的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评标时将其视为无效投标。

## 二、 投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

根据贵方为 \_\_\_\_\_（项目名称）的投标邀请（招标编号：\_\_\_\_\_），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人 \_\_\_\_\_（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份、副本\_\_\_\_\_份并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

1、商务文件：投标承诺书、投标函、开标报价一览表、分项价格表、投标人资格证明文件、商务响应说明书；

2、技术文件：投标方案说明书。

在此，签字代表宣布同意如下：

1、所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物和服务投标总价为：\_\_\_\_\_（人民币大写）。

2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3、投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起\_\_\_\_\_个日历天。在投标有效期内我方同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。

5、我方同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

投标人名称(盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权的代理人(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：除可填报的部分外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评标时将其视为无效投标。

### 三、中小企业有关证明材料

以下声明函为加盖投标人单位公章的原件彩色扫描件，否则不予认可。

#### 中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库(2020)46号)的规定，本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业；制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业；制造商为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(公章):

日期: 年 月 日

**残疾人福利性单位声明函（非残疾人福利性单位不提供）**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库(2017)141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(公章):

日期：年 月 日



省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业证明文件(原件彩色扫描件) (格式自拟)

“节能产品”、“环境标志产品”证明材料(非“节能产品”、“环境标志产品”不提供)

1.节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》(财库〔2019〕19号)中“★”标注的品目产品,节能产品须提供证明材料:国家确定的认证机构(财库(2019)16号)出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

2.环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购清单》(财库(2019)18号)中的品目产品,环境标志产品须提供证明材料:国家确定的认证机构(财库(2019)16号)出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

3.请提供《清单》中相关内容页(并对相关内容作圈记)。

4.未按上述要求提供、填写的,评审时不予以考虑。

#### 四、开标报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

投标包号：\_\_\_\_\_

金额单位：人民币元

投标人名称	投标总报价	服务期（天）
	¥	
(大写) 人民币		

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权的代理人(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1、请严格按此“开标报价一览表”格式填写相关内容。

## 五、分项价格表

格式自拟

## 六、投标人资格证明文件

投标人须按“投标须知”要求，提供下列证明材料，以满足投标人基本资格条件和特定资格条件要求：

附1、法定代表人身份证明书或附有法定代表人身份证明的授权委托书；

附2、法人、或者其他组织的营业执照、税务登记证、组织机构代码证等主体资格证明文件，自然人的身份证明；

附3、财务状况报告相关证明；

附4、特定资格条件证明文件；

附件 1

### 授权委托书

本人 \_\_\_\_\_（姓名、职务）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，  
现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、  
补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称、招标编号）投标文件、签订合同和处  
理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证正面、反面复印件

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权的代理人(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件1-1

### 法定代表人证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

注册号：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

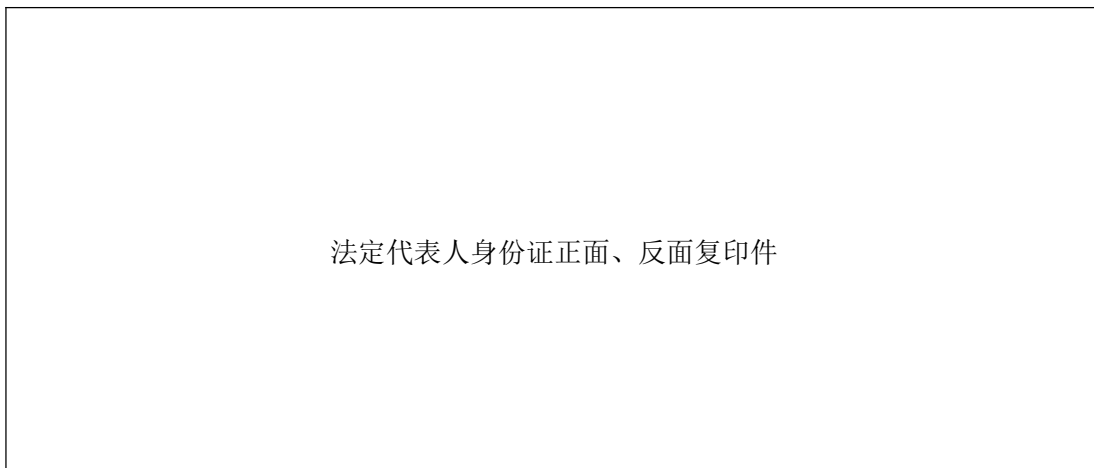
经营期限：\_\_\_\_\_

经营范围：主营：\_\_\_\_\_；兼营：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投标人名称）

的法定代表人。

特此证明。



投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权的代理人(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 投标人基本情况

供应商全称		社会信用代码	
		法定代表人	
注册地		注册年份	
注册资金		单位性质	
总部地址		联系人	
电话		传真	
公司规模	<input type="checkbox"/> 大型； <input type="checkbox"/> 中型； <input type="checkbox"/> 小型； <input type="checkbox"/> 微型		
公司资质证书	须附有关证书的复印件并加盖公章		
主营范围			
基本帐户		开户银行	
其他需要说明的情况			

附件3

提供上年度财务会计报表或审计报告或银行资信证明；提供纳税、社保的复印件盖公章。

附件4

#### **特定资格证明材料**

备注：提供“投标须知”规定的特定资格（包括投标人从事投标货物的生产、销售或经营、安装、集成等）证明材料的复印件（盖公章）



## 七、商务响应说明书

项目名称： \_\_\_\_\_

招标编号： \_\_\_\_\_

投标包号： \_\_\_\_\_

按照招标文件的商务要求编制商务响应说明书，格式不限。

但内容至少应包括如下：

1. 投标报价所包含的全部供货内容；
2. 投标报价所包含的全部服务内容；
3. 交货期；
4. 启运和交货地点及运输方式；
5. 付款条件和付款方式；
6. 验收依据及验收方式；

投标人名称（盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权的代理人(签字)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 八、投标方案说明书

按照招标文件的要求编制的投标方案说明书，内容包括货物和/或服务的详细说明、技术规格响应表、货物配置说明、供货一览表、彩色样本、使用说明书，质量保证和售后服务承诺等。至少应包括如下：

1) 技术说明书

1.1 所投货物的商标、型号、功能、技术规格、详细的供货配置清单；

1.2 填写技术规格响应表，并提供支持文件。

2) 供货一览表。

3) 货物的质量标准、检测标准、是否符合国家规范及相关认证等。

4) 货物的彩色样本、使用说明书。供货范围和服务内容的详细说明。

5) 技术规格优于或偏离技术要求的指标（如果有的话）。

6) 制造商及原产地。

7) 履约措施及承诺。

8) 质量保证措施、培训方案、售后服务的内容及承诺。

附件1

### 技术规格响应表

项目名称： \_\_\_\_\_

招标编号： \_\_\_\_\_

投标包号： \_\_\_\_\_

序号	☆1招标文件技术要求	☆2投标货物实际参数	响应/偏离	备注
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：1. ☆1指招标文件中的技术规格(参数)，投标人应按照招标文件中的内容逐条抄写。

2. ☆2指投标人拟提供的投标货物的功能及技术规格(参数)，投标人应逐条如实填写并提供相应的支持文件。

投标人名称（盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权的代理人(签字)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件2

供货一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

投标包号：\_\_\_\_\_

序号	货物名称	数量	交货地点

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权的代理人(签字)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 九、投标人认为有必须提供的其他资料

(格式自定)